

※ 申請人が申請寺院の住職・教会主管者の場合、候補者が候補衆徒の場合、申請寺院の規則中系襲姓に関する規定がない場合、又は非法人である場合は、記入を省略することができる。

【寺族代表者】 ①住職・主管者の配偶者 ②満 20 歳以上の候補衆徒 ③満 20 歳以上の寺族が互選し、責任役員・総代が同意した者 住職・教会主管者任命申請に同意します。			
年	月	日	寺族代表者 印

※ 必ず記入のこと。

【申請寺院所属組長】 住職・教会主管者任命申請に同意します。			
年	月	日	
教区		組長	職印

※ 候補者の所属寺院・所属組が、申請寺院と異なる場合は記入のこと。

【候補者所属寺院住職】 ※候補者自身が所属寺院・教会の住職・教会主管者である場合は記入不要。 住職・教会主管者任命申請に同意します。			
年	月	日	
教区		組	
		寺 住 職	
		教会 教会主管者	印
【候補者所属寺院組長】 住職・教会主管者任命申請に同意します。			
年	月	日	
教区		組長	職印

御命日出仕（住職修習）の際依用する衣体について		※内願申請中の場合、願事証明の添付は必要ありません。	
法要座次	座 等		
五条袈裟	地色	紋	紋色

住職慰労金 振込口座（寺院教会名義の口座であること）				☐ 口座未開設 ・ ☐ 口座凍結	
振込口座	銀行		支店		口座番号
	コード	コード			
フリガナ					
口座名義					
同意欄	☐ 既に寺院の口座が登録されていても、本口座を振込口座とすることに同意します。				

- 【添付書類】 ①身分（身元）証明書
 ②戸籍謄（抄）本（系襲寺院であって候補者が候補衆徒でない場合、卑属系襲のわかる証明書）
 ③登記事項証明書（現在事項全部証明書）
 ④度牒（僧籍移転による住職・教会主管者任命申請の場合のみ）
 ⑤ 除籍抄本（または「戸籍抄本」）（現在の代表者（住職・教会主管者・代務者）が亡くなられた場合のみ）
- 【注意事項】 1 太線内のみ楷書で記入してください。
 2 署名・押印欄は必ず自署押印してください。
 3 “□” は該当箇所をレ点にて選択してください。
 4 候補者の役職について、住職は教会主管者を含み、副住職は副教会主管者を含みます。

【申請寺院】			
所 長	扱 者	岡崎教務所経由第	号
		受 付 日	・ ・
		寺院教会番号	— —

【候補者所属寺院】			
所 長	扱 者	経由第	号
		受 付 日	・ ・
		寺院教会番号	— —