

本堂落慶法要執行届
《「祝辞」及び「祝儀」 交付申請》

宗 務 総 長 殿

年 月 日

このたび、下記のとおり本堂落慶法要を執行いたしますので、祝辞及び祝儀の交付を申請します。

寺院・教会	ふりがな（寺院・教会名のみ）	じ・きようかい	ふりがな
	教区	組	住 職 教会主管者 代務者
詳 細	法要期日 （祝辞代読日）		
	由緒沿革		

※ 別紙添付でも結構です。

上記申請に同意します。

年 月 日

教区

組長

職印

上記申請に同意します。

年 月 日

教区

査察委員

印

- 【注意事項】 1 落慶法要は、新築の場合に限ります。
2 必ず、法要執行日2ヵ月前までに申請してください。
3 由緒沿革は、寺院・教会の創設年月日、開基法名、本堂新築の事由（経緯）を詳しく記入してください。

裁決		交 付 日
		宗 務 所 受 付 第 号

所 長	扱 者	教務所経由第 号
		受 付 日
		寺院教会番号 — —

【同時申請・届】

- ☐ 蓮如上人五百回御遠忌法要
☐ 善行門徒表彰
☐ その他（ ）

賦 課 金

【本堂落慶法要】